**Projektarbeit**

**Protokoll und Beschluss Anwendung Pflichtenheft**

Thema:

**Protokoll und Beschluss Anwendung**

Titel der Anwendung:

Lehrer Protokoll und Beschluss Anwendung

Dieses Pflichtenheft bezieht sich auf das Lastenheft „Lehrer Protokoll und Beschluss Anwendung“

**Inhaltverzeichnis Seite**

[Dokumentenhistorie 2](#_Toc478110506)

[1 Zielbestimmung – Einleitung 3](#_Toc478110507)

[1.1 Musskriterien 3](#_Toc478110508)

[1.2 Wunschkriterien 3](#_Toc478110509)

# Dokumentenhistorie

| **Version** | **Aktivität** | **Autor** | **Datum** | **Folgeaktion** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Dokument initial erstellt | Michael Gede | 12.11.2018 | Interview mit Kunden |
| 1.1 | Definierung der Anforderungen auf Basis des Lastenheftes | Michael Gede | 12.11.2018 | Nacharbeitung |
|  |  |  |  |  |

# Zielbestimmung – Einleitung

Es handelt es sich um die Konzeption und Realisierung einer Anwendung, die die Protokollierung von Konferenzen und deren Beschlüsse unterstützt.

## Musskriterien

* Es soll eine Auswahlliste existieren, aus der die Teilnehmer ausgewählt werden können, an die automatisch eine Einladung per Email verschickt werden soll.
* Die Teilnehmerauswahl wird vorbelegt, durch einen vorher ausgewählten Bereich.
* Die Einladung soll per PDF exportiert und versendet werden.
* Eingabe von Freitexten.
* Die Anwendung soll eine Webanwendung sein.
* Eingabe des Datums.
* Das Datum des Protokolls soll ersichtlich sein.
* Nach der Eingabe des TOPs (Tages-ordnungs-punkt), soll automatisch eine Gliederung für die TOPs in dem Freitextfeld generiert werden.
* Es sollen die anwesenden sowie abwesenden Lehrer angezeigt werden.
* Ein Textfeld, in dem alle Beschlüsse und deren Abstimmungsauswertung dargestellt werden.
* Der Zugang erfolgt über die Lehrerschulkonten.
* Die Protokolle müssen später durch den Moderator/Protokollanten bearbeitet werden können.
* Es soll einen Administrativen Zugang geben.
* Beim Exportieren soll ein Zeitraum ausgewählt werden können, alle Protokolle aus diesem Zeitraum sollen als PDF exportiert werden, dabei werden die Protokolle chronologisch nach absteigendem Datum sortiert.
* Die Protokollbeschlüsse sollen in einer List einsehbar sein, diese Liste kann nach Schuljahren sortiert werden.
* Aus der Liste soll eine beliebige Anzahl an Protokollbeschlüssen als PDF exportierbar sein bzw. es soll aus der Liste heraus gedruckt werden können.

## Wunschkriterien

* Der Moderator sowie der Protokollant erhalten einen Hinweis in der Einladung, in Hinsicht auf seinen Status (Moderator/Protokollant).
* Es können mehrere Moderatoren hinzugefügt werden (Max 3.).