Pflichtenheft

**Protokoll und Beschluss Anwendung**

**Voraussetzung:**

Dieses Pflichtenheft bezieht sich auf das Lastenheft „Lehrer Protokoll und Beschluss Anwendung“.

**Autor:**

Michael Gede, Lars Tenbrock

**Letzte Änderung:**

Montag, 12. November 2018

**Inhaltverzeichnis Seite**

[Dokumentenhistorie 2](#_Toc478110506)

[1 Zielbestimmung – Einleitung 3](#_Toc478110507)

[1.1 Musskriterien 3](#_Toc478110508)

[1.2 Wunschkriterien 3](#_Toc478110509)

# Dokumentenhistorie

| **Version** | **Aktivität** | **Autor** | **Datum** | **Folgeaktion** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Dokument initial erstellt | Michael Gede | 12.11.2018 | Interview mit Kunden |
| 1.1 | Definierung der Anforderungen auf Basis des Lastenheftes | Michael Gede / Lars Tenbrock | 12.11.2018 | Absprache mit dem Kunden |
| 1.2 | Absprache mit dem Kunden | Michael Gede/ Lars Tenbrock/ Oliver Kaden/ Pascal Gollnick | 12.11.2018 | Nacharbeiten |
| 1.3 | Nacharbeiten | Michael Gede  Lars Tenbrock | 12.11.2018 | Absprache mit dem Kunden |

# Zielbestimmung – Einleitung

Es handelt es sich um die Konzeption und Realisierung einer Anwendung, die die Protokollierung von Konferenzen und deren Beschlüsse unterstützt.

## Musskriterien

* Es soll eine Auswahlliste existieren, aus der die Teilnehmer ausgewählt werden können, an die automatisch eine Einladung per Email verschickt werden soll.
* Die Teilnehmerauswahl wird vorbelegt, durch einen vorher ausgewählten Bereich.
* Weitere Teilnehmer können hinzugefügt/entfernt werden
* Die Einladung soll per PDF exportiert und versendet werden.
* In der Einladung die an die Teilnehmer versendet werden, werden der Raum sowie die Konferenzleiter und Protokollanten angegeben.
* Eingabe von Freitexten.
* Die Anwendung soll eine Webanwendung sein.
* Eingabe des Datums.
* Das Datum des Protokolls, das Datum der Konferenz sowie das Datum der letzten Bearbeitung sollen ersichtlich sein.
* Der Konferenzleiter sowie der Protokollant erhalten einen Hinweis in der Einladung, in Hinsicht auf seinen Status (Konferenzleiter /Protokollant).
* Nach jeden TOP (Tages-ordnungs-punkt) folgt ein Freitextfeld. Zu jedem Freitextfeld existiert ein Beschlussfeld.
* Nach der Eingabe des TOPs (Tages-ordnungs-punkt), soll automatisch eine Gliederung für die TOPs in dem Freitextfeld generiert werden.
* Es sollen die anwesenden sowie abwesenden Lehrer angezeigt werden.
* Ein Textfeld, in dem alle Beschlüsse und deren Abstimmungsauswertung dargestellt werden.
* Der Zugang erfolgt über die Lehrerschulkonten.
* Die Protokolle müssen später durch den Konferenzleiter /Protokollanten bearbeitet werden können.
* Versionierung der Protokolle/Beschlüsse, es wird eine Auswahl an Versionen geben.
* Es soll einen Administrativen Zugang geben, der Administrator kann Berechtigungen vergeben sowie zusätzliche Listen erstellen.
* Beim Exportieren soll ein Zeitraum ausgewählt werden können, alle Beschlüsse aus diesem Zeitraum sollen als PDF exportiert werden, dabei werden die Protokolle chronologisch nach absteigendem Datum sortiert.
* Die Beschlüsse sollen in einer Liste einsehbar sein, diese Liste kann nach Schuljahren sortiert werden.
* Aus der Liste soll eine beliebige Anzahl an Protokollbeschlüssen als PDF exportierbar sein bzw. es soll aus der Liste heraus gedruckt werden können.
* Die Anwendung kann für Zeugniskonferenzen, Lehrerkonferenzen, Bereichskonferenzen, Fachkonferenzen und Teamkonferenzen verwendet werden.
* Möglichkeit zum Upload von Dateien bzw. Anlagen.

## Wunschkriterien

* Es können mehrere Konferenzleitern hinzugefügt werden (Max 3.).
* GSO-Design für die gesamte Anwendung
* Zugriff von überall
* Anwendung lauffähig auf Windows, Mac, Linux
* Protokolle als PDF exportierbar